BEST PRACTICE

(A) **Student Support Program**

1. **Objectives:**

An academic support program that provides opportunities for academic development, assists students with basic college requirements, and serves to motivate and help students towards the successful completion of their higher education.

2. **The context:**

The Student Support Program aims to provide academic assistance and encouragement to academically disadvantaged populations. The purpose of this program is to ensure that every student could achieve their goal of completion of their degree courses UG & PG.

3. **The practice:**

Student support and services contribute in improving the quality of their learning experience and their academic success. Studies show that the most important factors in education quality assurance are: quality of teaching / learning related service systems and best support for students. Therefore, the importance of support activities for the students is obvious but also helps the management of services with difficulties streaming out of the increasing number of students and their needs.

4. **Evidence of Success:**

Student Support Programs at most colleges encourage students to get involved and integrated into campus life. The program provides students with a variety of educational services and places an emphasis on academic success. All Programs are designed to give students the academic skills and confidence that are necessary for success in college. The program is committed to helping students learn subject matter through activities such as Career counseling, NCC, NSS, Student counselors, Sports activity, social activity, Constitution Day supplemental, Youth, Voter Awareness Programs Festivals, instruction, course instruction, computer-assisted instructional laboratories, and study groups. Due to the pandemic in last session i.e. 2020-21, maximum classes were organized online. For this purpose necessary social media groups were created and the links for classes were provided in these groups. Live lectures were conducted for students. Mostly academic issues of students were sort through digital platform during that year. Examination was conducted in open book format. Question papers were provided on the website of the university. Students submitted their answer books in the college as per time table provided by the university. In this exercise Covid Norms were followed strictly.

Vaccination camps were organized by NSS on Campus. The students were motivated by NCC /NSS through get vaccinated and to follow Covid Protocol.

- **Career Counseling:** Attending career counseling workshops at our college is the perfect way to explore your motivations and assets, the skills you could offer a business, and careers you would be a good match for. Career counseling is especially useful if you aren't quite sure which direction to head in. It will help you discover new options and decide on a pathway. Your university careers center can also help you when applying for jobs, searching for internships or contacting alumni in your sector. Vivekananda Career Counseling is working for the betterment of the students in our college.
- **Student Counselors:** Everyone feels overwhelmed by university at least once during their studies and there's absolutely no reason to face this feeling alone. Student counselors can help you cope with any aspect of student life, whether you're concerned about exams, finances, health issues, homesickness or anything else.
- **Sports Activity:** Our College has a running ground, Basketball court, Table Tennis and separate gym room on the campus. Sports activities are organized by the college every year frequently as per sports calendar provided by Higher education department, Govt. of (M.P.). It increases the mental and physical ability of students and inculcates the spirit of competition which is the helpful for their personality development. Due to pandemic, last two sessions has suffered, but as normalcy returns the college will organize such sports activates.
- **Problems Encountered:**
- **Lack of College Preparation** - The majority of students who have been referred to comprehensive studies and/or seeking tutorial services with SSP have not taken college preparatory classes to prepare them self for the academic standards they must achieve. Students who were displaced from their jobs, many of whom did not complete higher education, are woefully under-prepared academically. Tutoring and supplemental instruction is essential for them to be successful. Remedial classes are being organized regularly in the college to improve the quality of students.
- **Lack of Study Skills**- Academic placement test results, faculty, and counselor observations indicate that students lack sufficient skills to be successful. Thus, the need for study-skills workshops that include: how to study, improving time management skills, goal setting, note-taking and improving test-taking skills. English Association which is working, from last session i.e., 2020-21 is working to improve all necessary skills which are important for a successful college student.
- **Need to Improve Analytical Skills**- Based on a survey given to math instructors, the major weaknesses of students is the inability to analyze problems and work through to a solution. Supplemental instruction is needed to teach students how to work through problems and be able to articulate how they arrived at the answer. The Remedial Classes and English Association both are working to improve the abilities of students to analyze problems. English Association this work through organizing many competition like quiz, eassy, debate, speech..Etc. The Remedial Classes is working to strengthen syllabus based subject knowledge.
- **Low Motivational Level -** Due to a lack of exposure, many students fail to see the need for putting forth maximum effort to achieve goals that do not provide immediate rewards. Counseling, tutoring and mentoring are needed. Personal Problems The major reason students leave college is their inability to balance their personal issues with the demands of college. This problem is compounded by the fact that these students often lack life-coping and attitude adjustment skills. Counseling and mentoring are needed.

Vivekananda Career Counseling Cell of the college is providing necessary counseling to all the students.

Vivekananda Career Counseling

Remedial Classes

<u>Vaccination Drive</u>

पीजी कॉलेज में लगे टीकाकरण शिविर में 220 ने लगवाई वैक्सीन

टीकाकरण शिविर में महिला को टीका लगाती स्वास्थ्यकर्मी। ● **नईदुनिया**

शिवपुरी (नईदुनिया प्रतिनिधि)। श्रीमंत माधवराव सिंधिया स्नातकोत्तर महाविद्यालय शिवपुरी के राष्ट्रीय सेवा योजना के द्वारा महाविद्यालय में कोविड-19 टीकाकरण शिविर का आयोजन किया गया।

महाविद्यालय के प्राचार्य प्रोफेसर महेंद्र कुमार जाटव, एनएसएस अधिकारी डॉ. पल्लवी गोयल, डॉ. राकेश कुमार शाक्य ने माता सरस्वती की मूर्ति पर माल्यार्पण कर व दीप प्रज्वलन करके शिविर की शुरुआत की। शिविर की पूर्ण व्यवस्था एनएसएस स्वयंसेवकों द्वारा की गई। इस शिविर में 220 से अधिक लोगों ने टीकाकरण करवाया। साथ ही महाविद्यालय में उत्तर पुस्तिका जमा करने आए छात्र छात्राओं को भी स्वयं सेवकों ने समझाया कि कोरोनावायरस से लड़ने के लिए वैक्सीनेशन आवश्यक है। खुद भी टीकाकरण करवाएं और साथ ही अपने परिवार वालों को भी टीकाकरण के लिए प्रेरित करें। इस अवसर पर एनएसएस के स्वयंसेवक देवेश धानुक, प्रद्युमन गोस्वामी, प्रियेश गौड़, राधिका खंडेलवाल, श्रेया मुद्गल, दीपा जाटव, पूनम शर्मा, प्रियांशी लक्षकार, मुस्कान जैन, रिया खत्री, साक्षी गुप्ता आदि स्वयंसेवक मुख्य रूप से उपस्थित रहे। इस अवसर पर प्रशासन की तरफ से बीएलओ ओम प्रकाश शर्मा, देव कृष्ण श्रीवास्तव, एसडी श्रीवास्तव, सचिन पांडे, व एएनएम मनीषा कबीर व पूजा यादव उपस्थित रहीं।

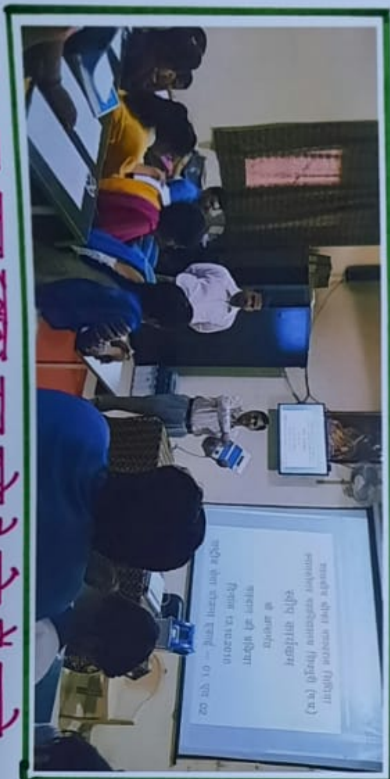
OPPO A31 · ©Devesh Dhanuk

<u>Voter Awareness Day</u>

एनएसएस के छात्र-छात्राओं ने निकाली मतदाता जागरूकता रैली

Yogendra March 22, 2019 shivpuri

शिवपुरी-मतदाता जागरूकता अभियान के अंतर्गत कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी श्रीमती अनुग्रहा पी के नेतृत्व में जिले में मतदाता जागरूकता के अनेको गतिविधियां एवं कार्यक्रम संचालित किए जा रहे है। इसी कड़ी में शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय शिवपुरी के राष्ट्रीय सेवा योजना(एनएसएस) के छात्र-छात्राओं द्वारा मतदाता जागरूकता रैली का आयोजन कर मतदाताओं को जागरूक कर 12 मई को लोकसभा निर्वाचन 2019 में अपने मताधिकार का उपयोग करने हेतु प्रेरित किया।



TOTAL का बटन दबाकर कुल मतो के बारे में बताते हुए नोडल अधिकारी प्रो० नारायण विश्वकर्मा

छात्र-छात्राओं से वास्तविक मतदान प्रक्रिया करते हुए।

जिला संगठक के साथ प्रो० एन० विश्वकर्मा (का० अ०) वोट की निशानी बताते हुए 09.10.2018

कैंडल मार्च 09.10.2018

(B) **Improving Teaching and Learning Process**

1. Objectives of the Practice:

To achieve the principles of the teaching / learning process which are multi-fold. The principles on the basis of which this best practice was decided was – to raise the curiosity of a student in a particular topic, to encourage the students to question the obvious and to increase the interaction in the class.

2. The Context: Today knowledge is just a click away to the learner a challenge faced by facilitators is to keep pace with the latest news and happenings. The teaching/learning process is given immense importance in the institute. The institute is as good as its students. The students are as good as the teachers. The institute trains their facilitators continuously to help them to enhance their teaching abilities. The learning imparted to the teachers is implemented in enhancing the learning experience of the learner. To enhance, teaching ability, the faculty members are allowed to do Orientation/ Refresher/Induction/faculty Development Programmes. All the faculty members are permitted to attend seminars, conferences and workshops. As per the rules of Higher Education Department, Govt. of M.P., study leave facility is also available for all faculty members.

3. The Practice: The teaching /learning process starts with designing of a lecture plan by the facilitator. The lecture plan is given in advance to the learners. The facilitator initiates a discussion or tells a story or questions the learners before defining the objectives. The objectives of the lectures are defined to specify to the learner the learning outcomes. During the lecture, discussions and questioning is encouraged. Various forms of assessment are used for continuous evaluation such as group discussions, assignments, PowerPoint presentations, class test to name a few. Various co-curricular activities are also organized for the learners. These activities give an opportunity to the students to put their knowledge into application. An aspect very unique about our teaching /learning process is the freedom given to learners to share their views and ideas. Even ideas that sound impractical are discussed and a proper explanation is given to the learners why they cannot be implemented. The learner is the part of the learning process rather than just a spectator of the same. A major limitation of the teaching /learning process is the time constraint. The facilitators have various ideas which they would like to implement in their class, however due to paucity of time all of them cannot be implemented.

4. Evidence of success: The evidence of success is visible, qualitatively as well as quantitatively. The qualitative indicators are a more positive outlook towards life, improvement in etiquettes and desire to understand things rather than learning by the rot. The quantitative indicators for learners who actively participate in co-curricular activities are that they show improvement in academic performance. Students who have passed out have done extremely well in the corporate world. Some students have put their learning into application by starting their own businesses. The results bring some prominent factors to light. Some of the factors are that students when shown the right direction and given the right encouragement can achieve the goals they desire. Holistic development rather than only academic success contributes in creating socially sensitive individuals which is a prominent requirement of educational institute.

5. Problems encountered and Resources Required: The non-availability or non-workability of technology is one of the major problems encountered in the teaching learning process. Further, encouraging discussions in the lecture becomes self-obliterate towards its aim, at times. Questions posed by learners may not be to find an answer to the problem but to test the knowledge of the facilitator. The span of interest of the learners is very short Resources in terms of finance are continuously required to upgrade technology requirements. This is not available consistently.

6. Notes: The Academic Calendar is prepared before the beginning of the academic year. This aids the facilitators and the learners in understanding the time schedule for implementation of the learning process. Dedicated teaching and non-teaching staff are the pillars of strength of the teaching/learning process. Without a dedicated team, success cannot be achieved. The principal with his dynamic leadership style and constant guidance and support gives a prominent shape to the teaching/learning process.

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

क्रमांक : जीवि/परीक्षा–2/गोप0/2021/803 दिनांक : 28/05/2021

ओपन बुक संशोधित परीक्षा कार्यक्रम

प्रति,

प्राचार्य/प्राचार्या
समस्त सम्बद्ध शासकीय/अशासकीय महाविद्यालय,
जीवाजी विश्वविद्यालय परिक्षेत्र, ग्वालियर

विषय – स्नातक – बी0ए0, बी0कॉम0, बी0एस0सी0, बी0एस0सी0 (होम साइंस) तृतीय वर्ष वार्षिक मुख्य परीक्षा मार्च–अप्रैल 2021 (महाविद्यालयीन – संस्थागत/असंस्थागत नियमित, भूतपूर्व एवं पूरक परीक्षा द्वितीय अवसर छात्रों हेतु) ओपन बुक परीक्षा का संशोधित कार्यक्रम

महोदय,

संदर्भित विषयान्तर्गत आपको सूचित किया जाता है कि **स्नातक – बी0ए0, बी0कॉम0, बी0एस0सी0, बी0एस0सी0 (होम साइंस) तृतीय वर्ष वार्षिक मुख्य परीक्षा मार्च–अप्रैल 2021 (महाविद्यालयीन – संस्थागत/असंस्थागत नियमित, भूतपूर्व एवं पूरक परीक्षा द्वितीय अवसर छात्रों हेतु) ओपन बुक परीक्षा का संशोधित कार्यक्रम** इस पत्र के साथ संलग्न कर आपकी ओर भेजा जा रहा है। आपसे अनुरोध है कि तद्नुसार छात्र/छात्राओं को सूचित कर संलग्न कार्यक्रमानुसार परीक्षाएँ संपादित कराने में विश्वविद्यालय को सहयोग प्रदान करें।

संलग्न :–

1. **उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ का प्रारूप**
2. **उत्तर पुस्तिकाएं जमा करने की पावती का प्रारूप**
3. **उत्तर पुस्तिकाओं का संग्रहण केन्द्र – छात्र जिस महाविद्यालय में अध्ययनरत है तथा स्वाध्यायी परीक्षार्थी ने जिस महाविद्यालय से परीक्षा आवेदन पत्र भरा हो, पर ही उत्तर पुस्तिकाएं निर्धारित तिथि तक जमा करेंगे। विश्वविद्यालय में कोई उत्तर पुस्तिका जमा नहीं होगी।**

भ व दी य

परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि :– निम्नलिखित की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

1. संपादक महोदय .... ग्वालियर की ओर भेजकर निवेदन है कि परीक्षाओं का परीक्षा कार्यक्रम अपने लोकप्रिय समाचार पत्र में समाचारवृत्त के रूप में छात्र हित में दृष्टिगत रखते हुये प्रकाशित करने का कष्ट करें।
2. निदेशक, दूरस्थ शिक्षण संस्थान, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
3. प्राचार्य/प्राचार्या, संबंधित महाविद्यालय (दरस्थ अध्ययन केन्द्र, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
4. अतिरिक्त संचालक, ग्वालियर–चम्बल संभाग, मोतीमहल, ग्वालियर
5. उप–कुलसचिव/सहायक कुलसचिव (परीक्षा/गोपनीय), जीवाजी वि.वि., ग्वालियर
6. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर
7. कुलपति के सचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर
8. कुलसचिव के गोपनीय/निजी सहायक, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर
9. इंचार्ज, पूछताछ कक्ष, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर
10. सूचना पटल पर चस्पा किये जाने बावत्।
11. वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष, परीक्षा भवन जीवाजी विश्वविद्यालय ग्वालियर।

उप–कुलसचिव (परीक्षा/गोपनीय)

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

/ / NOTIFICATION / /

ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम मार्च-अप्रैल, 2021
उत्तर पुस्तिकाओं को लिखने एवं संग्रहण महाविद्यालय पर जमा कराने की समय-सारिणी

(स्नातक - बी.ए. तृतीय वर्ष (नियमित/स्वाध्यायी - नियमित, भूतपूर्व एवं पूरक परीक्षा द्वितीय अवसर छात्रों हेतु) ओपन बुक परीक्षा मार्च-अप्रैल, 2021 का कार्यक्रम

पाठ्यक्रम	विषय	विश्वविद्यालय द्वारा प्रश्नपत्र/पेपर अपलोड करने की तिथि	वेबसाईट से प्रश्नपत्र डाउनलोड करने एवं उत्तर पुस्तिका पर प्रश्नों के उत्तर लिखने की समय-सीमा (पेपर अपलोड होने की तिथि से पेपर हल करने का समय	परीक्षार्थी द्वारा अपने महाविद्यालय जिसमें अध्ययनरत हैं तथा स्वाध्यायी परीक्षार्थी जहां से परीक्षा आवेदन पत्र भरा गया है में पेपरों की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को एक साथ जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय
बी.ए. तृतीय वर्ष	आधार पाठ्यक्रम – प्रथम आधार पाठ्यक्रम – द्वितीय आधार पाठ्यक्रम – तृतीय अंग्रेजी साहित्य/संस्कृत/उर्दू हिन्दी साहित्य/फंक्शनल अंग्रेजी/फंक्शनल हिन्दी – प्रथम एवं द्वितीय इतिहास/अर्थशास्त्र/सांख्यिकी/दर्शनशास्त्र – प्रथम एवं द्वितीय समाजशास्त्र/सैन्यविज्ञान/मनोविज्ञान/गृह विज्ञान – प्रथम एवं द्वितीय भूगोल/राजनीतिशास्त्र/कम्प्यूटर एप्लीकेशन/ चित्रकला/संगीत, गायन/बाद्य तथा नृत्य – प्रथम एवं द्वितीय गणित – प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय	05.06.2021	06.06.2021 से 09.06.2021	14, 15.06.2021 समय प्रातः 11:00 से सांय 04:00 तक

आदेशानुसार,

परीक्षा नियंत्रक

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

/ / NOTIFICATION / /

ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम मार्च–अप्रैल, 2021
उत्तर पुस्तिकाओं को लिखने एवं संग्रहण महाविद्यालय पर जमा कराने की समय–सारिणी

(स्नातक – बी.एस.सी. तृतीय वर्ष (नियमित/स्वाध्यायी – नियमित, भूतपूर्व एवं पूरक परीक्षा द्वितीय अवसर छात्रों हेतु) ओपन बुक परीक्षा मार्च–अप्रैल, 2021 का कार्यक्रम

पाठ्यक्रम	विषय	विश्वविद्यालय द्वारा प्रश्नपत्र/पेपर अपलोड करने की तिथि	वेबसाईट से प्रश्नपत्र डाउनलोड करने एवं उत्तर पुस्तिका पर प्रश्नों के उत्तर लिखने की समय-सीमा (पेपर अपलोड होने की तिथि से पेपर हल करने का समय	परीक्षार्थी द्वारा अपने महाविद्यालय जिसमें अध्ययनरत हैं तथा स्वाध्यायी परीक्षार्थी जहां से परीक्षा आवेदन पत्र भरा गया है में पेपरों की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को एक साथ जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय
बी.एस.सी. तृतीय वर्ष	आधार पाठ्यक्रम – प्रथम आधार पाठ्यक्रम – द्वितीय आधार पाठ्यक्रम – तृतीय रसायन शास्त्र/गणित – प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय भौतिकशास्त्र/वनस्पतिशास्त्र/प्राणिकी – प्रथम एवं द्वितीय सांख्यिकी/भू–विज्ञान/सैन्य विज्ञान/ इलैक्ट्रोनिक्स/कम्प्यूटर साइंस/इन्फोरमेशन टैक्नोलॉजी – प्रथम **एवं** द्वितीय भूगोल/इडिस्ट्रियल कैमिस्ट्री/बायोकैमिस्ट्री/इडिस्ट्रियल माइक्रोबायोलॉजी/बायोटैक्नोलॉजी/फोरेंसिक साइंस/फार्मास्युटिकल कैमिस्ट्री/ फूड एण्ड न्यूट्रीशियन – प्रथम एवं द्वितीय	04.06.2021	05.06.2021 से 08.06.2021	11, 12.06.2021 समय प्रातः 11:00 से सांय 04:00 तक

आदेशानुसार,

परीक्षा नियंत्रक

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

/ / NOTIFICATION / /

ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम मार्च–अप्रैल, 2021
उत्तर पुस्तिकाओं को लिखने एवं संग्रहण महाविद्यालय पर जमा कराने की समय–सारिणी

(स्नातक – बी.कॉम. तृतीय वर्ष (नियमित/स्वाध्यायी – नियमित, भूतपूर्व एवं पूरक परीक्षा द्वितीय अवसर छात्रों हेतु) ओपन बुक परीक्षा मार्च–अप्रैल, 2021 का कार्यक्रम

पाठ्यक्रम	विषय	विश्वविद्यालय द्वारा प्रश्नपत्र/पेपर अपलोड करने की तिथि	वेबसाईट से प्रश्नपत्र डाउनलोड करने एवं उत्तर पुस्तिका पर प्रश्नों के उत्तर लिखने की समय-सीमा (पेपर अपलोड होने की तिथि से पेपर हल करने का समय	परीक्षार्थी द्वारा अपने महाविद्यालय जिसमें अध्ययनरत हैं तथा स्वाध्यायी परीक्षार्थी जहां से परीक्षा आवेदन पत्र भरा गया है में पेपरों की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को एक साथ जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय
बी.कॉम. तृतीय वर्ष	आधार पाठ्यक्रम – प्रथम आधार पाठ्यक्रम – द्वितीय आधार पाठ्यक्रम – तृतीय लेखा समूह – (आयकर विधि एवं व्यवहार) (Income Tax and Practice)–प्रथम लेखा समूह – (वस्तु एवं सेवाकर तथा सीमा शुल्क) (Goods & Serivce Tax and Custom Duty) – द्वितीय प्रबन्ध समूह – (प्रबंधकीय लेखांकन) (Management Accounting) – प्रथम प्रबन्ध समूह – (अंकेक्षण) (Auditing) – द्वितीय व्यवहारिक अर्थशास्त्र समूह/कम्प्यूटर एप्लीकेशन समूह – (लोक वित्त / विपणन के सिद्धान्त / ई–कॉमर्स / बेब डिजाइनिंग (Public Finance / Principles of Marketing / E-Commerce / Web Designing – प्रथम व्यवहारिक अर्थशास्त्र समूह/कम्प्यूटर एप्लीकेशन समूह – (वित्तीय प्रबंध / अंतर्राष्ट्रीय विपणन / वित्तीय बाजार और विनियोग प्रबंध / डिजिटल मार्केटिंग (Financial Management / International Marketing / Financial Market and Investment Management / Digital Marketing) – द्वितीय	03.06.2021	04.06.2021 से 07.06.2021	08, 10.06.2021 समय प्रातः 11:00 से सांय 04:00 तक

आदेशानुसार,

परीक्षा नियंत्रक

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

/ / NOTIFICATION / /

ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम मार्च–अप्रैल, 2021
उत्तर पुस्तिकाओं को लिखने एवं संग्रहण महाविद्यालय पर जमा कराने की समय-सारिणी

(स्नातक - बी.एस.सी. (होम साइंस) तृतीय वर्ष (नियमित/स्वाध्यायी - नियमित, भूतपूर्व एवं पूरक परीक्षा द्वितीय अवसर छात्रों हेतु) ओपन बुक परीक्षा मार्च–अप्रैल, 2021 का कार्यक्रम

पाठ्यक्रम	विषय	विश्वविद्यालय द्वारा प्रश्नपत्र/पेपर अपलोड करने की तिथि	वेबसाईट से प्रश्नपत्र डाउनलोड करने एवं उत्तर पुस्तिका पर प्रश्नों के उत्तर लिखने की समय-सीमा (पेपर अपलोड होने की तिथि से पेपर हल करने का समय	परीक्षार्थी द्वारा अपने महाविद्यालय जिसमें अध्ययनरत हैं तथा स्वाध्यायी परीक्षार्थी जहां से परीक्षा आवेदन पत्र भरा गया है में पेपरों की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को एक साथ जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय
बी.एस.सी. (होम साइंस) तृतीय वर्ष	आधार पाठ्यक्रम – प्रथम आधार पाठ्यक्रम – द्वितीय आधार पाठ्यक्रम – तृतीय नॉर्मल एण्ड थैरोप्यूटिक न्यूट्रीशियन – प्रथम एप्रेल डिजाइनिंग – द्वितीय एडलेसैंस एण्ड अडल्ट हुड – प्रथम हाउस होल्ड इक्यूपमैंट एण्ड फर्निसिंग – द्वितीय कम्युनिकेशन एण्ड एक्सटेंशन – प्रथम एडवांस बेकरी एण्ड पैकेजिंग – द्वितीय	03.06.2021	04.06.2021 से 07.06.2021	08, 10.06.2021 समय प्रातः 11:00 से सांय 04:00 तक

आदेशानुसार,

परीक्षा नियंत्रक

विशेष संशोधित निर्देश :-

// परीक्षार्थियों हेतु निर्देश //

परीक्षा आवेदन पत्र/परीक्षा शुल्क के संबंध में निर्देश :-

1. सत्र 2020-21 की परीक्षाओं एवं परीक्षा परिणाम के लिए स्नातक/स्नातकोत्तर तथा अन्य समस्त संबंधित पाठ्यक्रमों के नियमित/स्वाध्यायी परीक्षर्थियों को विश्वविद्यालयीन परीक्षा शुल्क एवं विश्वविद्यालयीन परीक्षा फार्म जमा करना अनिवार्य होगा। जिन परीक्षार्थियों ने पूर्व में ही परीक्षा शुल्क जमा कर दिया है उन्हें पृथक से किसी प्रकार का शुल्क जमा नहीं करना होगा।

प्रश्न पत्र के संबंध में निर्देश :-

2. स्नातक अंतिम वर्ष / स्नातकोत्तर अंतिम सेमेस्टर के पेपरों को विश्वविद्यालयक की बेबसाईट www.jiwaji.edu पर अपलोड कर उपलब्ध कराया जायेगा जहां से परीक्षार्थी को स्वयं डाउनलोड करना होगा।
3. स्नातक स्तर पर प्रत्येक विषय का एक ही पेपर होगा परन्तु पेपर में खण्ड अलग-अलग हो सकते हैं। उदाहरणार्थ - रसायन शास्त्र का एक ही पेपर होगा किन्तु इस पेपर में तीन खण्ड होंगे।

उत्तर पुस्तिका के संबंध में निर्देश :-

1. परीक्षार्थी स्वयं के पास उपलब्ध रजिस्टर के कागज/ए-4 आकार के कागज की उत्तर पुस्तिका बनाकर स्वयं की हस्तलिपि में उत्तर लिखेंगे। विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित उत्तर पुस्तिका के मुख पृष्ठ के प्रारूप के अनुसार प्रत्येक परीक्षार्थी स्वयं का रोलनम्बर, नामांकन क्रमांक, महाविद्यालय का नाम, विश्वविद्यालय का नाम, विषय, उत्तर पुस्तिका के हस्तलिखित पृष्ठों की संख्या अनिवार्य रूप से दर्ज करेंगे। (छात्र की उत्तर पुस्तिका के मुख पृष्ठ का प्रारूप संलग्न है)
2. प्रत्येक विषय की उत्तर पुस्तिका के मुख पृष्ठ पर संलग्न प्रारूप प्रेषित करना अनिवार्य है।
3. परीक्षार्थियों को प्रत्येक विषय के लिए एक ही उत्तर पुस्तिका बनानी है। यदि किसी पेपर में खण्डों की संख्या अधिक है तो सभी खण्डों को एक ही उत्तर पुस्तिका पर लिखना होगा परन्तु उत्तर पुस्तिका में खण्डों का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए तथा एक खण्ड के उत्तर लिखने के उपरान्त ही नया खण्ड लिखकर उत्तर लिखना प्रारम्भ करना होगा।
4. उत्तर पुस्तिका में खण्ड एवं प्रत्येक खण्ड के प्रश्नों के साथ प्रश्नों का नम्बर एवं प्रश्न लिखना अनिवार्य होगा।
5. परीर्थियों को उक्त परीक्षा हेतु विश्वविद्यालय द्वारा पृथक से कोई उत्तर पुस्तिका प्रदान नहीं की जावेगी।
6. परीक्षार्थियों को प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अधिकतम 250 शब्द तथा प्रत्येक उत्तर पुस्तिका में अधिकतम पृष्ठ संख्या कुल 16 होगी। जो कुल 08 पन्नों की होगी।
7. आधार पाठ्यक्रम के तीनों प्रश्नपत्रों में विषय अलग-अलग होने से तीनों प्रश्नपत्रों में अलग-अलग उत्तर पुस्तिकाएं प्रयोग में लाना है। जिसमें प्रत्येक उत्तर पुस्तिका में पृष्ठ संख्या 06-06 होगी, जो कुल 03-03 पन्नों की तीन उत्तर पुस्तिकाएं होंगी।
8. सभी नियमित परीक्षार्थियों को कुल विषयों की सभी उत्तर पुस्तिकाओं को एक साथ बांधकर उनके साथ अपना प्रवेश पत्र संलग्न कर उत्तर पुस्तिका अपने स्वयं के महाविद्यालय में ही जमा करेंगा। स्वाध्यायी परीक्षार्थी अपना फार्म अग्रेषित करने वाले महाविद्यालय में ही जमा करेंगे महाविद्यालय पर समय सारिणी के अनुसार नियत दिनांक एवं समय पर जमा करना अनिवार्य है। महाविद्यालय अंतिम तिथि से पूर्व भी उत्तर पुस्तिका जमा करा सकेंगे।
9. यदि विद्यार्थी स्वयं जमा करने में असमर्थ है तो वह डाक इत्यादि किसी अन्य माध्यम से अपने महाविद्यालय में ही निर्धारित तिथि तक जमा कराना उसका उत्तरदायित्व होगा।
10. उत्तर पुस्तिका हस्तलिखित होना अनिवार्य है। टाईप की हुयी, प्रिन्टेड अथवा कम्प्यूटराईज्ड उत्तर पुस्तिका स्वीकार्य नहीं होगी।
11. परीक्षार्थियों को उत्तर पुस्तिका लिखने के लिए नीले / काले बालपेन का उपयोग करना होगा।
12. परीक्षार्थियों द्वारा लिखे गये अनुक्रमांक एवं नामांकन क्रमांक में किसी भी प्रकार का विरोधाभाष न हो इस बावत प्रत्येक परीक्षार्थी अपने प्रवेश पत्र की फोटो प्रति भी प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के साथ संलग्न करेंगे।

उत्तर पुस्तिकाओं का संग्रहण तथा प्रेषण

1. उत्तर पुस्तिकाओं को नियमित परीक्षार्थी अपने महाविद्यालय जहां पर वह अध्ययनरत है, जमा करेंगे तथा स्वाध्यायी परीक्षार्थी ने जिस महाविद्यालय से परीक्षा आवेदन पत्र भरा है, उसी महाविद्यालय पर अनिवार्य रूप से जमा करेंगे। कोई उत्तर पुस्तिका विश्वविद्यालय में जमा नहीं होगी।
2. परीक्षार्थी अपने महाविद्यालय में उत्तर पुस्तिका जमा करने के पश्चात् पावती आवश्यक रूप से प्राप्त करें। संबंधित महाविद्यालय के प्राचार्य / कार्यालय प्रमुख यह सुनिश्चित करें कि परीक्षार्थियों ने पावती प्राप्त की है। पावती में जमा उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या आवश्यक रूप से लिखना होगा। परीक्षार्थियों को प्रदान की जाने वाली पावती का प्रारूप संलग्न है। इस हेतु छात्र से किसी भी प्रकार के शुल्क की मांग नहीं की जावेगी।
3. स्नातकोत्तर चतुर्थ सेमेस्टर में जिन पाठ्यक्रमों के विषय में लघु शोध प्रबन्ध / प्रोजेक्ट आवश्यक है ऐसे परीक्षार्थी लघु शोध प्रबन्ध/प्रोजेक्ट समय सारिणी के अनुसार निर्धारित तिथि एवं समय-सीमा में विषयों की उत्तर पुस्तिकाओं के साथ पृथक से संलग्न कर जमा करेंगे।

// समस्त महाविद्यालयों हेतु निर्देश //

उत्तर पुस्तिकाओं का संग्रहण तथा प्रेषण

1. छात्रों से प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं को संग्रहित कर संबंधित महाविद्यालय उक्त उत्तर पुस्तिकाओं की कक्षावार, प्रश्नपत्रवार एवं अनुक्रमांकवार बण्डल एवं डॉकिट बनाकर जिले के अग्रणी महाविद्यालय पर अथवा उसके द्वारा बनाये गए उप केन्द्र/सहायक केन्द्र पर उत्तर पुस्तिका जमा होने की अंतिम तिथि से 03 दिवस के अन्दर डॉकिट के साथ सील्ड किये हुए बण्डल जमा करेंगे। बी.कॉम. की कक्षा के बण्डल पर हरे स्कैच पेन से कक्षा का नाम, महाविद्यालय का नाम और छात्रों की कुल संख्या लिखी जाये। इसी प्रकार बी.एस.सी. (होम साइंस) के बण्डल पर काले स्कैच से, बी.एस.सी. के बण्डल पर नीले स्कैच पेन से तथा बी.ए. के बण्डल पर लाल स्कैच पेन से कक्षा का नाम, महाविद्यालय का नाम और छात्रों की कुल संख्या लिखी जाये जिससे मूल्यांकन कार्य में अत्यधिक सरलता होगी।
2. नियमित एवं असंस्थागत परीक्षार्थियों के लिए पृथक-पृथक बण्डल बनायें क्योंकि दोनों का मूल्यांकन पूर्णांक अलग होगा।
3. डॉकिट की एक प्रति विश्वविद्यालय के परीक्षा भवन में स्ट्रांगरूम प्रभारी को जमा कर पावती अनिवार्य रूप से प्राप्त करेंगे।
4. जिस विषय की बण्डल संख्या एक से अधिक हो तो उनके साथ बण्डल क्रमांक भी डालें।
5. परीक्षा कार्य में संलग्न समस्त शिक्षक वीक्षक के रूप में कार्यरत माने जावेंगे तथा उन्हें वीक्षक के लिए निर्धारित पारिश्रमिक का भुगतान किया जावेगा। इसी प्रकार तृतीय/चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को भी विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित पारिश्रमिक के अनुसार भुगतान किया जावेगा।
6. समस्त संबंधित महाविद्यालय के प्राचार्य यह सुनिश्चित करें कि वह अपने महाविद्यालय के कक्षावार WhatsApp Group बनाकर छात्रों को समय-समय पर जानकारी प्रदान करें तथा यह सुनिश्चित करें कि निर्धारित तिथि तक समस्त परीक्षार्थियों की उत्तर पुस्तिका जमा हो जावें।
7. प्रायोगिक परीक्षाएं मुख्य परीक्षाएं सम्पन्न होने के उपरान्त सम्पन्न करायी जावेंगी। इस हेतु विश्वविद्यालय द्वारा पृथक से निर्देश प्रदान किए जावेंगे।

// समस्त अग्रणी महाविद्यालयों हेतु निर्देश //

1. प्रत्येक अग्रणी महाविद्यालय शासन के निर्देशानुसार एवं सुविधानुसार उप केन्द्र/सहायक केन्द्र (विज्ञान कला एवं वाणिज्य संकाय अनुसार) बना सकते हैं। उत्तर पुस्तिका संग्रहण तथा संबंधित महाविद्यालयों को निर्देश जारी कर सकते हैं परन्तु समस्त जिम्मेदारी अग्रणी महाविद्यालयों की ही होगी। उपकेन्द्र/सहायक केन्द्र बनाये जाने पर जिले के सम्बन्धित महाविद्यालयों को इसकी सूचना भी प्रेषित करें।
2. जिले के प्रत्येक अग्रणी महाविद्यालय अपने परिक्षेत्र के महाविद्यालयों को WhatsApp Group में जोड़े जिससे शासन एवं विश्वविद्यालय द्वारा जारी निर्देशों से अवगत हो सकें तथा परीक्षा से पूर्व ही जिले के समस्त महाविद्यालयों के प्राचार्यों की ऑनलाईन बैठक सम्पन्न कर शासन विश्वविद्यालय व अग्रणी महाविद्यालय के दिशा निर्देशों से अवगत करायें तथा आवश्यकतानुसार समय-समय पर ऐसी बैठकें आयोजित करते रहें।
3. परीक्षा कार्य में संलग्न समस्त शिक्षक वीक्षक के रूप में कार्यरत माने जावेंगे तथा उन्हें वीक्षक के लिए निर्धारित पारिश्रमिक का भुगतान किया जावेगा। इसी प्रकार तृतीय/चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को भी विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित पारिश्रमिक के अनुसार भुगतान किया जावेगा।

अन्य निर्देश :-

1. विश्वविद्यालय स्तर पर परीक्षा संचालन हेतु एक परीक्षा नियंत्रक कक्ष स्थापित किया गया है। जिसके दूरभाष क्रमांक 0751-2233270, 2442801 जहां पर परीक्षा संचालन के समय प्रति कार्य दिवस 10:30 से 05:30 तक सम्पर्क किया जा सकता है।
2. समस्त संबंधित महाविद्यालय तथा जिले के अग्रणी महाविद्यालय द्वारा संग्रहण हेतु इस प्रकार व्यवस्था की जावे कि कार्यरत कर्मचारियों एवं शिक्षकों व परीक्षार्थियों के बीच पर्याप्त दूरी बनी रहे तथा शासन द्वारा जारी कोबिड-19 के दिशा-निर्देशों का समुचित पालन होता रहे।
3. प्राचार्य यह सुनिश्चित करें कि सभी छात्र/छात्राऐं व स्टाफ मास्क लगावें एवं शासन द्वारा निर्धारित कोविड-19 के दिशा निर्देशों का पालन हो।

परीक्षा संचालन में समस्त संबंधित महाविद्यालय तथा अग्रणी महाविद्यालयों की भूमिका महत्वपूर्ण है। समस्त प्राचार्यों से अनुरोध है कि वे परीक्षार्थियों को सूचित करने हेतु समुचित व्यवस्था करें। जिससे प्रत्येक परीक्षार्थी को परीक्षा के शिड्यूल की सूचना प्राप्त हो सके तथा कोई भी परीक्षार्थी परीक्षा देने से बंचित न रहे।

उप-कुलसचिव (परीक्षा गोपनीय)

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

ओपन बुक परीक्षा हेतु उत्तरपुस्तिका के मुख पृष्ठ का प्रारूप

(समस्त कॉलम परीक्षार्थी द्वारा स्वच्छता से भरे जाना आवश्यक हैं)

1	रोल नंबर (अनुक्रमांक): अंको में शब्दों में	
2	कक्षा	
3	महाविद्यालय का नाम (संग्रहण केन्द्र)	
4	छात्र का नाम	
5	छात्र का स्टेटस (नियमित/स्वाध्यायी/एटीकेटी/भूतपूर्व)	
6	प्रवेशपत्र पर अंकित परीक्षा केन्द्र का नाम	
7	विषय	
8	प्रश्न-पत्र/प्रश्न-पत्र शीर्षक	
9	एनरोलमेंट नंबर (नामांकन क्रमांक)	
10	ओपन बुक उत्तर पुस्तिका जमा करने का दिनांक	
11	ओपन बुक उत्तर पुस्तिका के हस्तलिखित पृष्ठों की संख्या	

परीक्षार्थी की घोषणा : उत्तरपुस्तिका के सभी उत्तर मेरी स्वयं की हस्तलिपि में हैं।

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

खंड	पूर्णांक	प्रश्नवार प्राप्तांक						
		1	2	3	4	5	6	कुल प्राप्तांक
अ								
ब								
स								

हस्ताक्षर परीक्षक

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

ओपन बुक परीक्षा उत्तरपुस्तिका की पावती

1	महाविद्यालय का नाम	
2	छात्र का नाम	
3	कक्षा	
4	छात्र का स्टेटस (नियमित/स्वाध्यायी/एटीकेटी/भूतपूर्व)	
5	विषय / प्रश्नपत्र शीर्षक	
6	रोल नंबर (अनुक्रमांक): अंकों में	
	शब्दों में	
7	ओपन बुक उत्तरपुस्तिकाएं एवं प्रोजेक्ट जमा करने का दिनांक एवं कुल संख्या	

संग्रहण केंद्र प्रभारी के हस्ताक्षर एवं सील व दिनांक

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

ओपन बुक परीक्षा उत्तरपुस्तिका की पावती

1	महाविद्यालय का नाम	
2	छात्र का नाम	
3	कक्षा	
4	छात्र का स्टेटस (नियमित/स्वाध्यायी/एटीकेटी/भूतपूर्व)	
5	विषय / प्रश्नपत्र शीर्षक	
6	रोल नंबर (अनुक्रमांक): अंकों में	
	शब्दों में	
7	ओपन बुक उत्तरपुस्तिकाएं एवं प्रोजेक्ट जमा करने का दिनांक एवं कुल संख्या	

संग्रहण केंद्र प्रभारी के हस्ताक्षर एवं सील व दिनांक

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

ओपन बुक संग्रहण केन्द्र महाविद्यालय पर संधारित किए जाने वाले रजिस्टर का प्रारूप

कक्षा :______________________ महाविद्यालय का नाम: ____

क्र	रोल नं	छात्र का नाम	विषय	ओपन बुक कुल उत्तर पुस्तिकाओं एवं प्रोजेक्ट की संख्या	छात्र के हस्ताक्षर	उत्तर पुस्तिका प्राप्त करने वाले शिक्षक के हस्ताक्षर

संग्रहण केंद्र प्रभारी के हस्ताक्षर एवं सील व दिनांक

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

क्रमांक : जीवि/परीक्षा–2/गोप0/2021/983 दिनांक : 01/07/2021

ओपन बुक परीक्षा कार्यक्रम

प्रति,

प्राचार्य/प्राचार्या
समस्त सम्बद्ध शासकीय/अशासकीय महाविद्यालय,
जीवाजी विश्वविद्यालय परिक्षेत्र, ग्वालियर

विषय – स्नातक – बी0ए0, बी0कॉम0, बी0एस0सी0, बी0एस0सी0 (होम साइंस) द्वितीय वर्ष वार्षिक मुख्य परीक्षा मार्च–अप्रैल 2021 (महाविद्यालयीन – संस्थागत/असंस्थागत नियमित, भूतपूर्व एवं पूरक परीक्षा द्वितीय अवसर छात्रों हेतु) ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम।

महोदय,

संदर्भित विषयान्तर्गत आपको सूचित किया जाता है कि **स्नातक – बी0ए0, बी0कॉम0, बी0एस0सी0, बी0एस0सी0 (होम साइंस) द्वितीय वर्ष वार्षिक मुख्य परीक्षा मार्च–अप्रैल 2021 (महाविद्यालयीन – संस्थागत/असंस्थागत नियमित, भूतपूर्व एवं पूरक परीक्षा द्वितीय अवसर छात्रों हेतु) ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम** इस पत्र के साथ संलग्न कर आपकी ओर भेजा जा रहा है। आपसे अनुरोध है कि तद्नुसार छात्र/छात्राओं को सूचित कर संलग्न कार्यक्रमानुसार परीक्षाएँ संपादित कराने में विश्वविद्यालय को सहयोग प्रदान करें।

संलग्न :–

1. **उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ का प्रारूप**
2. **उत्तर पुस्तिकाएं जमा करने की पावती का प्रारूप**
3. **उत्तर पुस्तिकाओं का संग्रहण केन्द्र – छात्र जिस महाविद्यालय में अध्ययनरत है तथा स्वाध्यायी परीक्षार्थी ने जिस महाविद्यालय से परीक्षा आवेदन पत्र भरा हो, पर ही उत्तर पुस्तिकाएं निर्धारित तिथि तक जमा करेंगे। विश्वविद्यालय में कोई उत्तर पुस्तिका जमा नहीं होगी।**

भ व दी य

परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि :– निम्नलिखित की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

1. संपादक महोदय .... ग्वालियर की ओर भेजकर निवेदन है कि परीक्षाओं का परीक्षा कार्यक्रम अपने लोकप्रिय समाचार पत्र में समाचारवृत्त के रूप में छात्र हित में दृष्टिगत रखते हुये प्रकाशित करने का कष्ट करें।
2. निदेशक, दूरस्थ शिक्षण संस्थान, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
3. प्राचार्य/प्राचार्या, संबंधित महाविद्यालय (दरस्थ अध्ययन केन्द्र, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
4. अतिरिक्त संचालक, ग्वालियर–चम्बल संभाग, मोतीमहल, ग्वालियर
5. उप–कुलसचिव/सहायक कुलसचिव (परीक्षा/गोपनीय), जीवाजी वि.वि., ग्वालियर
6. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर
7. कुलपति के सचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर
8. कुलसचिव के गोपनीय/निजी सहायक, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर
9. इंचार्ज, पूछताछ कक्ष, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर
10. सूचना पटल पर चस्पा किये जाने बावत्।
11. वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष, परीक्षा भवन जीवाजी विश्वविद्यालय ग्वालियर।

उप–कुलसचिव (परीक्षा/गोपनीय)

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

/ / NOTIFICATION / /

ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम मार्च–अप्रैल, 2021
उत्तर पुस्तिकाओं को लिखने एवं संग्रहण महाविद्यालय पर जमा कराने की समय–सारिणी

(स्नातक – बी.ए. द्वितीय वर्ष (नियमित/स्वाध्यायी – नियमित, भूतपूर्व एवं पूरक परीक्षा द्वितीय अवसर छात्रों हेतु) ओपन बुक परीक्षा मार्च–अप्रैल, 2021 का कार्यक्रम

पाठ्यक्रम	विषय	विश्वविद्यालय द्वारा प्रश्नपत्र/पेपर अपलोड करने की तिथि	वेबसाईट से प्रश्नपत्र डाउनलोड करने एवं उत्तर पुस्तिका पर प्रश्नों के उत्तर लिखने की समय-सीमा (पेपर अपलोड होने की तिथि से पेपर हल करने का समय	परीक्षार्थी द्वारा अपने महाविद्यालय जिसमें अध्ययनरत हैं तथा स्वाध्यायी परीक्षार्थी जहां से परीक्षा आवेदन पत्र भरा गया है में पेपरों की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को एक साथ जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय
बी.ए. द्वितीय वर्ष	आधार पाठ्यक्रम – (हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य Hindi Language & Moral Values) – प्रथम आधार पाठ्यक्रम – (इंग्लिश लेंग्वेज (English Language)) – द्वितीय आधार पाठ्यक्रम – (पर्यावरणीय अध्ययन (Environmental Studies) – तृतीय अंग्रेजी साहित्य/संस्कृत/उर्दू हिन्दी साहित्य/फंक्शनल अंग्रेजी/फंक्शनल हिन्दी – प्रथम एवं द्वितीय इतिहास/अर्थशास्त्र/सांख्यिकी/दर्शनशास्त्र – प्रथम एवं द्वितीय समाजशास्त्र/सैन्यविज्ञान/मनोविज्ञान/गृह विज्ञान – प्रथम एवं द्वितीय भूगोल/राजनीतिशास्त्र/कम्प्यूटर एप्लीकेशन/ चित्रकला/संगीत, गायन/बाद्य तथा नृत्य – प्रथम एवं द्वितीय गणित – प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय	17.07.2021	18.07.2021 से 21.07.2021	**23, 24.07.2021 समय प्रातः 11:00 से सांय 04:00 तक**

परीक्षा नियंत्रक

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

// NOTIFICATION //

ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम मार्च–अप्रैल, 2021
उत्तर पुस्तिकाओं को लिखने एवं संग्रहण महाविद्यालय पर जमा कराने की समय–सारिणी

(स्नातक – बी.एस.सी. द्वितीय वर्ष (नियमित/स्वाध्यायी – नियमित, भूतपूर्व एवं पूरक परीक्षा द्वितीय अवसर छात्रों हेतु) ओपन बुक परीक्षा मार्च–अप्रैल, 2021 का कार्यक्रम

पाठ्यक्रम	विषय	विश्वविद्यालय द्वारा प्रश्नपत्र/पेपर अपलोड करने की तिथि	वेबसाईट से प्रश्नपत्र डाउनलोड करने एवं उत्तर पुस्तिका पर प्रश्नों के उत्तर लिखने की समय–सीमा (पेपर अपलोड होने की तिथि से पेपर हल करने का समय	परीक्षार्थी द्वारा अपने महाविद्यालय जिसमें अध्ययनरत हैं तथा स्वाध्यायी परीक्षार्थी जहां से परीक्षा आवेदन पत्र भरा गया है में पेपरों की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को एक साथ जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय
बी.एस.सी. द्वितीय वर्ष	आधार पाठ्यक्रम – (हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य Hindi Language & Moral Values) – प्रथम आधार पाठ्यक्रम – (इंग्लिश लेंग्वेज (English Language)) – द्वितीय आधार पाठ्यक्रम – (पर्यावरणीय अध्ययन (Environmental Studies) – तृतीय रसायन शास्त्र/गणित – प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय भौतिकशास्त्र/वनस्पतिशास्त्र/प्राणिकी – प्रथम एवं द्वितीय सांख्यिकी/भू–विज्ञान/सैन्य विज्ञान/ इलैक्ट्रोनिक्स/कम्प्यूटर साइंस/इन्फोरमेशन टैक्नोलॉजी – प्रथम **एवं** द्वितीय भूगोल/इडिस्ट्रियल कैमिस्ट्री/बायोकैमिस्ट्री/इडिस्ट्रियल माइक्रोबायोलॉजी/बायोटैक्नोलॉजी/फोरेंसिक साइंस/फार्मास्युटिकल कैमिस्ट्री/ फूड एण्ड न्यूट्रीशियन – प्रथम एवं द्वितीय	19.07.2021	20.07.2021 से 23.07.2021	**26, 27.07.2021 समय प्रातः 11:00 से सांय 04:00 तक**

परीक्षा नियंत्रक

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

/ / NOTIFICATION / /

ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम मार्च-अप्रैल, 2021
उत्तर पुस्तिकाओं को लिखने एवं संग्रहण महाविद्यालय पर जमा कराने की समय-सारिणी

(स्नातक - बी.कॉम. द्वितीय वर्ष (नियमित/स्वाध्यायी - नियमित, भूतपूर्व एवं पूरक परीक्षा द्वितीय अवसर छात्रों हेतु) ओपन बुक परीक्षा मार्च-अप्रैल, 2021 का कार्यक्रम

पाठ्यक्रम	विषय	विश्वविद्यालय द्वारा प्रश्नपत्र/पेपर अपलोड करने की तिथि	वेबसाईट से प्रश्नपत्र डाउनलोड करने एवं उत्तर पुस्तिका पर प्रश्नों के उत्तर लिखने की समय-सीमा (पेपर अपलोड होने की तिथि से पेपर हल करने का समय	परीक्षार्थी द्वारा अपने महाविद्यालय जिसमें अध्ययनरत हैं तथा स्वाध्यायी परीक्षार्थी जहां से परीक्षा आवेदन पत्र भरा गया है में पेपरों की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को एक साथ जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय
बी.कॉम. द्वितीय वर्ष	आधार पाठ्यक्रम – (हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य Hindi Language & Moral Values) – प्रथम आधार पाठ्यक्रम – (इंग्लिश लेंग्वेज (English Language)) – द्वितीय आधार पाठ्यक्रम – (पर्यावरणीय अध्ययन (Environmental Studies) – तृतीय लेखा समूह – (निगमीय लेखांकन) (Corporate Accounting) – प्रथम लेखा समूह – (परिव्यय लेखांकन) (Cost Accounting) – द्वितीय प्रबन्ध समूह – (सांख्यिकी के सिद्धान्त) (Principles of Stastistics) – प्रथम प्रबन्ध समूह – (प्रबंध के सिद्धान्त) (Principles of Management)– द्वितीय व्यवहारिक अर्थशास्त्र समूह/कम्प्यूटर एप्लीकेशन समूह – (भारतीय कंपनी अधिनियम (Indian Company Act) / Internet and E-Commerce – प्रथम व्यवहारिक अर्थशास्त्र समूह/कम्प्यूटर एप्लीकेशन समूह – (बैंकिंग एवं बीमा (Banking & Insurance) /Relational Database Management System – द्वितीय	20.07.2021	21.07.2021 से 24.07.2021	**27, 28.07.2021 समय प्रातः 11:00 से सांय 04:00 तक**

परीक्षा नियंत्रक

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

/ / NOTIFICATION / /

ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम मार्च–अप्रैल, 2021
उत्तर पुस्तिकाओं को लिखने एवं संग्रहण महाविद्यालय पर जमा कराने की समय–सारिणी

(स्नातक – बी.एस.सी. (होम साइंस) द्वितीय वर्ष (नियमित/स्वाध्यायी – नियमित, भूतपूर्व एवं पूरक परीक्षा द्वितीय अवसर छात्रों हेतु) ओपन बुक परीक्षा मार्च–अप्रैल, 2021 का कार्यक्रम

पाठ्यक्रम	विषय	विश्वविद्यालय द्वारा प्रश्नपत्र/पेपर अपलोड करने की तिथि	वेबसाईट से प्रश्नपत्र डाउनलोड करने एवं उत्तर पुस्तिका पर प्रश्नों के उत्तर लिखने की समय-सीमा (पेपर अपलोड होने की तिथि से पेपर हल करने का समय	परीक्षार्थी द्वारा अपने महाविद्यालय जिसमें अध्ययनरत हैं तथा स्वाध्यायी परीक्षार्थी जहां से परीक्षा आवेदन पत्र भरा गया है में पेपरों की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को एक साथ जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय
बी.एस.सी. (होम साइंस) द्वितीय वर्ष	आधार पाठ्यक्रम – (हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य Hindi Language & Moral Values) – प्रथम आधार पाठ्यक्रम – (इंग्लिश लेंग्वेज (English Language)) – द्वितीय आधार पाठ्यक्रम – (पर्यावरणीय अध्ययन (Environmental Studies) – तृतीय प्रथम समूह – (पोषणीय जीव रसायन) – प्रथम प्रथम समूह – (वस्त्र तन्तु एवं परिधान) – द्वितीय द्वितीय समूह – (पूर्व बाल्यावस्था एवं बाल्यावस्था शिक्षण) – प्रथम द्वितीय समूह – (आवास एवं आंतरिक सज्जा) – द्वितीय तृतीय समूह – (रूरल डब्लपमेंट) – प्रथम तृतीय समूह – (रोजगार मूलक पाठ्यक्रम) बेकरी एण्ड पैकेज – द्वितीय	20.07.2021	21.07.2021 से 24.07.2021	**27, 28.07.2021 समय प्रातः 11:00 से सांय 04:00 तक**

परीक्षा नियंत्रक

विशेष निर्देश :-

// परीक्षार्थियों हेतु निर्देश //

परीक्षा आवेदन पत्र/परीक्षा शुल्क के संबंध में निर्देश :-

1. सत्र 2020-21 की परीक्षाओं एवं परीक्षा परिणाम के लिए स्नातक/स्नातकोत्तर तथा अन्य समस्त संबंधित पाठ्यक्रमों के नियमित/स्वाध्यायी परीक्षर्थियों को विश्वविद्यालयीन परीक्षा शुल्क एवं विश्वविद्यालयीन परीक्षा फार्म जमा करना अनिवार्य होगा। जिन परीक्षार्थियों ने पूर्व में ही परीक्षा शुल्क जमा कर दिया है उन्हें पृथक से किसी प्रकार का शुल्क जमा नहीं करना होगा।

प्रश्न पत्र के संबंध में निर्देश :-

2. स्नातक अंतिम वर्ष / स्नातकोत्तर अंतिम सेमेस्टर के पेपरों को विश्वविद्यालयक की बेबसाईट www.jiwaji.edu पर अपलोड कर उपलब्ध कराया जायेगा जहां से परीक्षार्थी को स्वयं डाउनलोड करना होगा।

उत्तर पुस्तिका के संबंध में निर्देश :-

1. परीक्षार्थी स्वयं के पास उपलब्ध रजिस्टर के कागज/ए-4 आकार के कागज की उत्तर पुस्तिका बनाकर स्वयं की हस्तलिपि में उत्तर लिखेंगे। विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित उत्तर पुस्तिका के मुख पृष्ठ के प्रारूप के अनुसार प्रत्येक परीक्षार्थी स्वयं का रोलनम्बर, नामांकन क्रमांक, महाविद्यालय का नाम, विश्वविद्यालय का नाम, विषय, उत्तर पुस्तिका के हस्तलिखित पृष्ठों की संख्या अनिवार्य रूप से दर्ज करेंगे। (छात्र की उत्तर पुस्तिका के मुख पृष्ठ का प्रारूप संलग्न है)
2. प्रत्येक विषय की उत्तर पुस्तिका के मुख पृष्ठ पर संलग्न प्रारूप प्रेषित करना अनिवार्य है।
3. परीक्षार्थियों को प्रत्येक विषय के लिए एक ही उत्तर पुस्तिका बनानी है। यदि किसी पेपर में खण्डों की संख्या अधिक है तो सभी खण्डों को एक ही उत्तर पुस्तिका पर लिखना होगा परन्तु उत्तर पुस्तिका में खण्डों का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए तथा एक खण्ड के उत्तर लिखने के उपरान्त ही नया खण्ड लिखकर उत्तर लिखना प्रारम्भ करना होगा।
4. उत्तर पुस्तिका में खण्ड एवं प्रत्येक खण्ड के प्रश्नों के साथ प्रश्नों का नम्बर एवं प्रश्न लिखना अनिवार्य होगा।
5. परीर्थियों को उक्त परीक्षा हेतु विश्वविद्यालय द्वारा पृथक से कोई उत्तर पुस्तिका प्रदान नहीं की जावेगी।
6. परीक्षार्थियों को प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अधिकतम 250 शब्द तथा प्रत्येक उत्तर पुस्तिका में अधिकतम पृष्ठ संख्या कुल 16 होगी। जो कुल 08 पन्नों की होगी।
7. सभी नियमित परीक्षार्थियों को कुल विषयों की सभी उत्तर पुस्तिकाओं को एक साथ बांधकर उनके साथ अपना प्रवेश पत्र संलग्न कर उत्तर पुस्तिका अपने स्वयं के महाविद्यालय में ही जमा करेंगा। स्वाध्यायी परीक्षार्थी अपना फार्म अग्रेषित करने वाले महाविद्यालय में ही जमा करेंगे महाविद्यालय पर समय सारिणी के अनुसार नियत दिनांक एवं समय पर जमा करना अनिवार्य है। महाविद्यालय अंतिम तिथि से पूर्व भी उत्तर पुस्तिका जमा करा सकेंगे।
8. यदि विद्यार्थी स्वयं जमा करने में असमर्थ है तो वह डाक इत्यादि किसी अन्य माध्यम से अपने महाविद्यालय में ही निर्धारित तिथि तक जमा कराना उसका उत्तरदायित्व होगा।
9. उत्तर पुस्तिका हस्तलिखित होना अनिवार्य है। टाईप की हुयी, प्रिन्टेड अथवा कम्प्यूटराईज्ड उत्तर पुस्तिका स्वीकार्य नहीं होगी।
10. परीक्षार्थियों को उत्तर पुस्तिका लिखने के लिए नीले / काले बालपेन का उपयोग करना होगा।
11. परीक्षार्थियों द्वारा लिखे गये अनुक्रमांक एवं नामांकन क्रमांक में किसी भी प्रकार का विरोधाभाष न हो इस बावत प्रत्येक परीक्षार्थी अपने प्रवेश पत्र की फोटो प्रति भी प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के साथ संलग्न करेंगे।

उत्तर पुस्तिकाओं का संग्रहण तथा प्रेषण

1. उत्तर पुस्तिकाओं को नियमित परीक्षार्थी अपने महाविद्यालय जहां पर वह अध्ययनरत है, जमा करेंगे तथा स्वाध्यायी परीक्षार्थी ने जिस महाविद्यालय से परीक्षा आवेदन पत्र भरा है, उसी महाविद्यालय पर अनिवार्य रूप से जमा करेंगे। कोई उत्तर पुस्तिका विश्वविद्यालय में जमा नहीं होगी।
2. परीक्षार्थी अपने महाविद्यालय में उत्तर पुस्तिका जमा करने के पश्चात् पावती आवश्यक रूप से प्राप्त करें। संबंधित महाविद्यालय के प्राचार्य / कार्यालय प्रमुख यह सुनिश्चित करें कि परीक्षार्थियों ने पावती प्राप्त की है। पावती में जमा उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या आवश्यक रूप से लिखना होगा। परीक्षार्थियों को प्रदान की जाने वाली पावती का प्रारूप संलग्न है। इस हेतु छात्र से किसी भी प्रकार के शुल्क की मांग नहीं की जावेगी।
3. स्नातकोत्तर चतुर्थ सेमेस्टर में जिन पाठ्यक्रमों के विषय में लघु शोध प्रबन्ध / प्रोजेक्ट आवश्यक है ऐसे परीक्षार्थी लघु शोध प्रबन्ध/प्रोजेक्ट समय सारिणी के अनुसार निर्धारित तिथि एवं समय-सीमा में विषयों की उत्तर पुस्तिकाओं के साथ पृथक से संलग्न कर जमा करेंगे।

// समस्त महाविद्यालयों हेतु निर्देश //

उत्तर पुस्तिकाओं का संग्रहण तथा प्रेषण

1. छात्रों से प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं को संग्रहित कर संबंधित महाविद्यालय उक्त उत्तर पुस्तिकाओं की कक्षावार, प्रश्नपत्रवार एवं अनुक्रमांकवार बण्डल एवं डॉकिट बनाकर जिले के अग्रणी महाविद्यालय पर अथवा उसके द्वारा बनाये गए उप केन्द्र/सहायक केन्द्र पर उत्तर पुस्तिका जमा होने की अंतिम तिथि से 03 दिवस के अन्दर डॉकिट के साथ सील्ड किये हुए बण्डल जमा करेंगे। बी.कॉम. की कक्षा के बण्डल पर हरे स्कैच पेन से कक्षा का नाम, महाविद्यालय का नाम और छात्रों की कुल संख्या लिखी जाये। इसी प्रकार बी.एस.सी. (होम साइंस) के

बण्डल पर काले स्कैच से, बी.एस.सी. के बण्डल पर नीले स्कैच पेन से तथा बी.ए. के बण्डल पर लाल स्कैच पेन से कक्षा का नाम, महाविद्यालय का नाम और छात्रों की कुल संख्या लिखी जाये जिससे मूल्यांकन कार्य में अत्यधिक सरलता होगी।

2. नियमित एवं असंस्थागत परीक्षार्थियों के लिए पृथक-पृथक बण्डल बनायें क्योंकि दोनों का मूल्यांकन पूर्णांक अलग होगा।
3. डॉकिट की एक प्रति विश्वविद्यालय के परीक्षा भवन में स्ट्रांगरूम प्रभारी को जमा कर पावती अनिवार्य रूप से प्राप्त करेंगे।
4. जिस विषय की बण्डल संख्या एक से अधिक हो तो उनके साथ बण्डल क्रमांक भी डालें।
5. परीक्षा कार्य में संलग्न समस्त शिक्षक वीक्षक के रूप में कार्यरत माने जावेंगे तथा उन्हें वीक्षक के लिए निर्धारित पारिश्रमिक का भुगतान किया जावेगा। इसी प्रकार तृतीय/चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को भी विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित पारिश्रमिक के अनुसार भुगतान किया जावेगा।
6. समस्त संबंधित महाविद्यालय के प्राचार्य यह सुनिश्चित करें कि वह अपने महाविद्यालय के कक्षावार WhatsApp Group बनाकर छात्रों को समय-समय पर जानकारी प्रदान करें तथा यह सुनिश्चित करें कि निर्धारित तिथि तक समस्त परीक्षार्थियों की उत्तर पुस्तिका जमा हो जावें।
7. प्रायोगिक परीक्षाएं मुख्य परीक्षाएं सम्पन्न होने के उपरान्त सम्पन्न करायी जावेंगी। इस हेतु विश्वविद्यालय द्वारा पृथक से निर्देश प्रदान किए जावेंगे।

// समस्त अग्रणी महाविद्यालयों हेतु निर्देश //

1. प्रत्येक अग्रणी महाविद्यालय शासन के निर्देशानुसार एवं सुविधानुसार उप केन्द्र/सहायक केन्द्र (विज्ञान कला एवं वाणिज्य संकाय अनुसार) बना सकते हैं। उत्तर पुस्तिका संग्रहण तथा संबंधित महाविद्यालयों को निर्देश जारी कर सकते हैं परन्तु समस्त जिम्मेदारी अग्रणी महाविद्यालयों की ही होगी। उपकेन्द्र/सहायक केन्द्र बनाये जाने पर जिले के सम्बन्धित महाविद्यालयों को इसकी सूचना भी प्रेषित करें।
2. जिले के प्रत्येक अग्रणी महाविद्यालय अपने परिक्षेत्र के महाविद्यालयों को WhatsApp Group में जोड़े जिससे शासन एवं विश्वविद्यालय द्वारा जारी निर्देशों से अवगत हो सकें तथा परीक्षा से पूर्व ही जिले के समस्त महाविद्यालयों के प्राचार्यों की ऑनलाईन बैठक सम्पन्न कर शासन विश्वविद्यालय व अग्रणी महाविद्यालय के दिशा निर्देशों से अवगत करायें तथा आवश्यकतानुसार समय-समय पर ऐसी बैठकें आयोजित करते रहें।
3. परीक्षा कार्य में संलग्न समस्त शिक्षक वीक्षक के रूप में कार्यरत माने जावेंगे तथा उन्हें वीक्षक के लिए निर्धारित पारिश्रमिक का भुगतान किया जावेगा। इसी प्रकार तृतीय/चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को भी विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित पारिश्रमिक के अनुसार भुगतान किया जावेगा।

अन्य निर्देश :-

1. विश्वविद्यालय स्तर पर परीक्षा संचालन हेतु एक परीक्षा नियंत्रक कक्ष स्थापित किया गया है। जिसके दूरभाष क्रमांक 0751-2233270, 2442801 जहां पर परीक्षा संचालन के समय प्रति कार्य दिवस 10:30 से 05:30 तक सम्पर्क किया जा सकता है।
2. समस्त संबंधित महाविद्यालय तथा जिले के अग्रणी महाविद्यालय द्वारा संग्रहण हेतु इस प्रकार व्यवस्था की जावे कि कार्यरत कर्मचारियों एवं शिक्षकों व परीक्षार्थियों के बीच पर्याप्त दूरी बनी रहे तथा शासन द्वारा जारी कोबिड-19 के दिशा-निर्देशों का समुचित पालन होता रहे।
3. प्राचार्य यह सुनिश्चित करें कि सभी छात्र/छात्राऐं व स्टाफ मास्क लगावें एवं शासन द्वारा निर्धारित कोविड-19 के दिशा निर्देशों का पालन हो।

परीक्षा संचालन में समस्त संबंधित महाविद्यालय तथा अग्रणी महाविद्यालयों की भूमिका महत्वपूर्ण है। समस्त प्राचार्यों से अनुरोध है कि वे परीक्षार्थियों को सूचित करने हेतु समुचित व्यवस्था करें। जिससे प्रत्येक परीक्षार्थी को परीक्षा के शिड्यूल की सूचना प्राप्त हो सके तथा कोई भी परीक्षार्थी परीक्षा देने से बंचित न रहे।

उप/सहा0-कुलसचिव (परीक्षा गोपनीय)

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

ओपन बुक परीक्षा हेतु उत्तरपुस्तिका के मुख पृष्ठ का प्रारूप

(समस्त कॉलम परीक्षार्थी द्वारा स्वच्छता से भरे जाना आवश्यक हैं)

1	रोल नंबर (अनुक्रमांक): अंको में शब्दों में	
2	कक्षा	
3	महाविद्यालय का नाम (संग्रहण केन्द्र)	
4	छात्र का नाम	
5	छात्र का स्टेटस (नियमित/स्वाध्यायी/एटीकेटी/भूतपूर्व)	
6	प्रवेशपत्र पर अंकित परीक्षा केन्द्र का नाम	
7	विषय	
8	प्रश्न-पत्र/प्रश्न-पत्र शीर्षक	
9	एनरोलमेंट नंबर (नामांकन क्रमांक)	
10	ओपन बुक उत्तर पुस्तिका जमा करने का दिनांक	
11	ओपन बुक उत्तर पुस्तिका के हस्तलिखित पृष्ठों की संख्या	

परीक्षार्थी की घोषणा : उत्तरपुस्तिका के सभी उत्तर मेरी स्वयं की हस्तलिपि में हैं।

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

खंड	पूर्णांक	प्रश्नवार प्राप्तांक						
		1	2	3	4	5	6	कुल प्राप्तांक
अ								
ब								
स								

हस्ताक्षर परीक्षक

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

ओपन बुक परीक्षा उत्तरपुस्तिका की पावती

1	महाविद्यालय का नाम	
2	छात्र का नाम	
3	कक्षा	
4	छात्र का स्टेटस (नियमित/स्वाध्यायी/एटीकेटी/भूतपूर्व)	
5	विषय / प्रश्नपत्र शीर्षक	
6	रोल नंबर (अनुक्रमांक): अंकों में	
	शब्दों में	
7	ओपन बुक उत्तरपुस्तिकाएं एवं प्रोजेक्ट जमा करने का दिनांक एवं कुल संख्या	

संग्रहण केंद्र प्रभारी के हस्ताक्षर एवं सील व दिनांक

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

ओपन बुक परीक्षा उत्तरपुस्तिका की पावती

1	महाविद्यालय का नाम	
2	छात्र का नाम	
3	कक्षा	
4	छात्र का स्टेटस (नियमित/स्वाध्यायी/एटीकेटी/भूतपूर्व)	
5	विषय / प्रश्नपत्र शीर्षक	
6	रोल नंबर (अनुक्रमांक): अंकों में	
	शब्दों में	
7	ओपन बुक उत्तरपुस्तिकाएं एवं प्रोजेक्ट जमा करने का दिनांक एवं कुल संख्या	

संग्रहण केंद्र प्रभारी के हस्ताक्षर एवं सील व दिनांक

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

ओपन बुक संग्रहण केन्द्र महाविद्यालय पर संधारित किए जाने वाले रजिस्टर का प्रारूप

कक्षा :________________________ महाविद्यालय का नाम: ________________________

क्र	रोल नं	छात्र का नाम	विषय	ओपन बुक कुल उत्तर पुस्तिकाओं एवं प्रोजेक्ट की संख्या	छात्र के हस्ताक्षर	उत्तर पुस्तिका प्राप्त करने वाले शिक्षक के हस्ताक्षर

संग्रहण केंद्र प्रभारी के हस्ताक्षर एवं सील व दिनांक

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

क्रमांक : जीवि/परीक्षा–2/गोप0/2021/984 दिनांक : 01/07/2021

ओपन बुक परीक्षा कार्यक्रम

प्रति,

प्राचार्य/प्राचार्या
समस्त सम्बद्ध शासकीय/अशासकीय महाविद्यालय,
जीवाजी विश्वविद्यालय परिक्षेत्र, ग्वालियर

विषय – स्नातक – बी0ए0, बी0कॉम0, बी0एस0सी0, बी0एस0सी0 (होम साइंस) प्रथम वर्ष वार्षिक मुख्य परीक्षा मार्च–अप्रैल 2021 (महाविद्यालयीन – संस्थागत/असंस्थागत नियमित, भूतपूर्व एवं पूरक परीक्षा द्वितीय अवसर छात्रों हेतु) ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम।

महोदय,

संदर्भित विषयान्तर्गत आपको सूचित किया जाता है कि **स्नातक – बी0ए0, बी0कॉम0, बी0एस0सी0, बी0एस0सी0 (होम साइंस) प्रथम वर्ष वार्षिक मुख्य परीक्षा मार्च–अप्रैल 2021 (महाविद्यालयीन – संस्थागत/असंस्थागत नियमित, भूतपूर्व एवं पूरक परीक्षा द्वितीय अवसर छात्रों हेतु) ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम** इस पत्र के साथ संलग्न कर आपकी ओर भेजा जा रहा है। आपसे अनुरोध है कि तद्नुसार छात्र/छात्राओं को सूचित कर संलग्न कार्यक्रमानुसार परीक्षाएँ संपादित कराने में विश्वविद्यालय को सहयोग प्रदान करें।

संलग्न :–

1. **उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ का प्रारूप**
2. **उत्तर पुस्तिकाएं जमा करने की पावती का प्रारूप**
3. **उत्तर पुस्तिकाओं का संग्रहण केन्द्र – छात्र जिस महाविद्यालय में अध्ययनरत है तथा स्वाध्यायी परीक्षार्थी ने जिस महाविद्यालय से परीक्षा आवेदन पत्र भरा हो, पर ही उत्तर पुस्तिकाएं निर्धारित तिथि तक जमा करेंगे। विश्वविद्यालय में कोई उत्तर पुस्तिका जमा नहीं होगी।**

भ व दी य

परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि :– निम्नलिखित की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

1. संपादक महोदय .... ग्वालियर की ओर भेजकर निवेदन है कि परीक्षाओं का परीक्षा कार्यक्रम अपने लोकप्रिय समाचार पत्र में समाचारवृत्त के रूप में छात्र हित में दृष्टिगत रखते हुये प्रकाशित करने का कष्ट करें।
2. निदेशक, दूरस्थ शिक्षण संस्थान, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
3. प्राचार्य/प्राचार्या, संबंधित महाविद्यालय (दरस्थ अध्ययन केन्द्र, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर।
4. अतिरिक्त संचालक, ग्वालियर–चम्बल संभाग, मोतीमहल, ग्वालियर
5. उप–कुलसचिव/सहायक कुलसचिव (परीक्षा/गोपनीय), जीवाजी वि.वि., ग्वालियर
6. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर
7. कुलपति के सचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर
8. कुलसचिव के गोपनीय/निजी सहायक, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर
9. इंचार्ज, पूछताछ कक्ष, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर
10. सूचना पटल पर चस्पा किये जाने बावत्।
11. वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष, परीक्षा भवन जीवाजी विश्वविद्यालय ग्वालियर।

उप–कुलसचिव (परीक्षा/गोपनीय)

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

// NOTIFICATION //

ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम मार्च-अप्रैल, 2021
उत्तर पुस्तिकाओं को लिखने एवं संग्रहण महाविद्यालय पर जमा कराने की समय-सारिणी

(स्नातक - बी.ए. प्रथम वर्ष (नियमित/स्वाध्यायी - नियमित, भूतपूर्व एवं पूरक परीक्षा द्वितीय अवसर छात्रों हेतु) ओपन बुक परीक्षा मार्च-अप्रैल, 2021 का कार्यक्रम

पाठ्यक्रम	विषय	विश्वविद्यालय द्वारा प्रश्नपत्र/पेपर अपलोड करने की तिथि	वेबसाईट से प्रश्नपत्र डाउनलोड करने एवं उत्तर पुस्तिका पर प्रश्नों के उत्तर लिखने की समय-सीमा (पेपर अपलोड होने की तिथि से पेपर हल करने का समय	परीक्षार्थी द्वारा अपने महाविद्यालय जिसमें अध्ययनरत हैं तथा स्वाध्यायी परीक्षार्थी जहां से परीक्षा आवेदन पत्र भरा गया है में पेपरों की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को एक साथ जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय
बी.ए. प्रथम वर्ष	आधार पाठ्यक्रम – (हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य Hindi Language & Moral Values) – प्रथम आधार पाठ्यक्रम – (इंग्लिश लेंग्वेज (English Language)) – द्वितीय आधार पाठ्यक्रम – (उद्यमिता विकास (Enterprenuership Development)) – तृतीय अंग्रेजी साहित्य/संस्कृत/उर्दू हिन्दी साहित्य/फंक्शनल अंग्रेजी/फंक्शनल हिन्दी – प्रथम एवं द्वितीय इतिहास/अर्थशास्त्र/सांख्यिकी/दर्शनशास्त्र – प्रथम एवं द्वितीय समाजशास्त्र/सैन्यविज्ञान/मनोविज्ञान/गृह विज्ञान – प्रथम एवं द्वितीय भूगोल/राजनीतिशास्त्र/कम्प्यूटर एप्लीकेशन/ चित्रकला/संगीत, गायन/बाद्य तथा नृत्य – प्रथम एवं द्वितीय गणित – प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय	12.07.2021	13.07.2021 से 16.07.2021	**17, 19.07.2021 समय प्रातः 11:00 से सांय 04:00 तक**

परीक्षा नियंत्रक

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

/ / NOTIFICATION / /

ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम मार्च–अप्रैल, 2021
उत्तर पुस्तिकाओं को लिखने एवं संग्रहण महाविद्यालय पर जमा कराने की समय–सारिणी

(स्नातक – बी.एस.सी. प्रथम वर्ष (नियमित/स्वाध्यायी – नियमित, भूतपूर्व एवं पूरक परीक्षा द्वितीय अवसर छात्रों हेतु) ओपन बुक परीक्षा मार्च–अप्रैल, 2021 का कार्यक्रम

पाठ्यक्रम	विषय	विश्वविद्यालय द्वारा प्रश्नपत्र/पेपर अपलोड करने की तिथि	वेबसाईट से प्रश्नपत्र डाउनलोड करने एवं उत्तर पुस्तिका पर प्रश्नों के उत्तर लिखने की समय-सीमा (पेपर अपलोड होने की तिथि से पेपर हल करने का समय	परीक्षार्थी द्वारा अपने महाविद्यालय जिसमें अध्ययनरत हैं तथा स्वाध्यायी परीक्षार्थी जहां से परीक्षा आवेदन पत्र भरा गया है में पेपरों की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को एक साथ जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय
बी.एस.सी. प्रथम वर्ष	आधार पाठ्यक्रम – (हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य Hindi Language & Moral Values) – प्रथम आधार पाठ्यक्रम – (इंग्लिश लेंग्वेज (English Language)) – द्वितीय आधार पाठ्यक्रम – (उद्यमिता विकास (Enterprenuership Development)) – तृतीय रसायन शास्त्र/गणित – प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय भौतिकशास्त्र/वनस्पतिशास्त्र/प्राणिकी – प्रथम एवं द्वितीय सांख्यिकी/भू–विज्ञान/सैन्य विज्ञान/इलैक्ट्रोनिक्स/कम्प्यूटर साइंस/इन्फोरमेशन टैक्नोलॉजी – प्रथम **एवं** द्वितीय भूगोल/इडिस्ट्रियल कैमिस्ट्री/बायोकैमिस्ट्री/इडिस्ट्रियल माइक्रोबायोलॉजी/बायोटैक्नोलॉजी/फोरेंसिक साइंस/फार्मास्युटिकल कैमिस्ट्री/ फूड एण्ड न्यूट्रीशियन – प्रथम एवं द्वितीय	10.07.2021	11.07.2021 से 14.07.2021	15, 16.07.2021 समय प्रातः 11:00 से सांय 04:00 तक

आदेशानुसार,

परीक्षा नियंत्रक

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

/ / NOTIFICATION / /

ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम मार्च-अप्रैल, 2021
उत्तर पुस्तिकाओं को लिखने एवं संग्रहण महाविद्यालय पर जमा कराने की समय-सारिणी

(स्नातक - बी.कॉम. प्रथम वर्ष (नियमित/स्वाध्यायी - नियमित, भूतपूर्व एवं पूरक परीक्षा द्वितीय अवसर छात्रों हेतु) ओपन बुक परीक्षा मार्च-अप्रैल, 2021 का कार्यक्रम

पाठ्यक्रम	विषय	विश्वविद्यालय द्वारा प्रश्नपत्र/पेपर अपलोड करने की तिथि	वेबसाईट से प्रश्नपत्र डाउनलोड करने एवं उत्तर पुस्तिका पर प्रश्नों के उत्तर लिखने की समय-सीमा (पेपर अपलोड होने की तिथि से पेपर हल करने का समय	परीक्षार्थी द्वारा अपने महाविद्यालय जिसमें अध्ययनरत हैं तथा स्वाध्यायी परीक्षार्थी जहां से परीक्षा आवेदन पत्र भरा गया है में पेपरों की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को एक साथ जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय
बी.कॉम. प्रथम वर्ष	आधार पाठ्यक्रम – (हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य Hindi Language & Moral Values) – प्रथम आधार पाठ्यक्रम – (इंग्लिश लेंग्वेज (English Language)) – द्वितीय आधार पाठ्यक्रम – (उद्यमिता विकास (Enterprenuership Development)) – तृतीय लेखा समूह – (वित्तीय लेखांकन) – प्रथम लेखा समूह – (व्यावसायिक गणित) – द्वितीय प्रबन्ध समूह (व्यावसायिक सन्नियम) – प्रथम प्रबन्ध समूह (व्यावसायिक संगठन एवं सम्प्रेषण) – द्वितीय व्यवहारिक अर्थशास्त्र समूह/कम्प्यूटर एप्लीकेशन समूह – (व्यष्टि अर्थशास्त्र/Fundamentals of Computer and PC Software) – प्रथम व्यवहारिक अर्थशास्त्र समूह/कम्प्यूटर एप्लीकेशन समूह – (समष्टि अर्थशास्त्र/Desktop Publishing and Multimedia) – द्वितीय	13.07.2021	14.07.2021 से 17.07.2021	**20, 22.07.2021 समय प्रातः 11:00 से सांय 04:00 तक**

परीक्षा नियंत्रक

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

/ / NOTIFICATION / /

ओपन बुक परीक्षा का कार्यक्रम मार्च–अप्रैल, 2021
उत्तर पुस्तिकाओं को लिखने एवं संग्रहण महाविद्यालय पर जमा कराने की समय–सारिणी

(स्नातक – बी.एस.सी. (होम साइंस) प्रथम वर्ष (नियमित/स्वाध्यायी – नियमित, भूतपूर्व एवं पूरक परीक्षा द्वितीय अवसर छात्रों हेतु) ओपन बुक परीक्षा मार्च–अप्रैल, 2021 का कार्यक्रम

पाठ्यक्रम	विषय	विश्वविद्यालय द्वारा प्रश्नपत्र/पेपर अपलोड करने की तिथि	वेबसाईट से प्रश्नपत्र डाउनलोड करने एवं उत्तर पुस्तिका पर प्रश्नों के उत्तर लिखने की समय-सीमा (पेपर अपलोड होने की तिथि से पेपर हल करने का समय	परीक्षार्थी द्वारा अपने महाविद्यालय जिसमें अध्ययनरत हैं तथा स्वाध्यायी परीक्षार्थी जहां से परीक्षा आवेदन पत्र भरा गया है में पेपरों की लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को एक साथ जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय
बी.एस.सी. (होम साइंस) प्रथम वर्ष	आधार पाठ्यक्रम – (हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य Hindi Language & Moral Values) – प्रथम आधार पाठ्यक्रम – (इंग्लिश लेंग्वेज (English Language)) – द्वितीय आधार पाठ्यक्रम – (उद्यमिता विकास (Enterprenuership Development)) – तृतीय प्रथम समूह – (आधारीय पोषण) – प्रथम प्रथम समूह – (वस्त्र एवं परिधान का परिचय) – द्वितीय द्वितीय समूह – (मानव विकास का परिचय) – प्रथम द्वितीय समूह – (संसाधन प्रबंध का परिचय) – द्वितीय तृतीय समूह – (प्रसार एवं संचार) – प्रथम तृतीय समूह – (शरीर क्रिया विज्ञान) – द्वितीय	13.07.2021	14.07.2021 से 17.07.2021	20, 22.07.2021 समय प्रातः 11:00 से सांय 04:00 तक

परीक्षा नियंत्रक

विशेष निर्देश :-

// परीक्षार्थियों हेतु निर्देश //

परीक्षा आवेदन पत्र/परीक्षा शुल्क के संबंध में निर्देश :-

1. सत्र 2020-21 की परीक्षाओं एवं परीक्षा परिणाम के लिए स्नातक/स्नातकोत्तर तथा अन्य समस्त संबंधित पाठ्यक्रमों के नियमित/स्वाध्यायी परीक्षर्थियों को विश्वविद्यालयीन परीक्षा शुल्क एवं विश्वविद्यालयीन परीक्षा फार्म जमा करना अनिवार्य होगा। जिन परीक्षार्थियों ने पूर्व में ही परीक्षा शुल्क जमा कर दिया है उन्हें पृथक से किसी प्रकार का शुल्क जमा नहीं करना होगा।

प्रश्न पत्र के संबंध में निर्देश :-

2. स्नातक अंतिम वर्ष / स्नातकोत्तर अंतिम सेमेस्टर के पेपरों को विश्वविद्यालयक की बेबसाईट www.jiwaji.edu पर अपलोड कर उपलब्ध कराया जायेगा जहां से परीक्षार्थी को स्वयं डाउनलोड करना होगा।

उत्तर पुस्तिका के संबंध में निर्देश :-

1. परीक्षार्थी स्वयं के पास उपलब्ध रजिस्टर के कागज/ए-4 आकार के कागज की उत्तर पुस्तिका बनाकर स्वयं की हस्तलिपि में उत्तर लिखेंगे। विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित उत्तर पुस्तिका के मुख पृष्ठ के प्रारूप के अनुसार प्रत्येक परीक्षार्थी स्वयं का रोलनम्बर, नामांकन क्रमांक, महाविद्यालय का नाम, विश्वविद्यालय का नाम, विषय, उत्तर पुस्तिका के हस्तलिखित पृष्ठों की संख्या अनिवार्य रूप से दर्ज करेंगे। (छात्र की उत्तर पुस्तिका के मुख पृष्ठ का प्रारूप संलग्न है)
2. प्रत्येक विषय की उत्तर पुस्तिका के मुख पृष्ठ पर संलग्न प्रारूप प्रेषित करना अनिवार्य है।
3. परीक्षार्थियों को प्रत्येक विषय के लिए एक ही उत्तर पुस्तिका बनानी है। यदि किसी पेपर में खण्डों की संख्या अधिक है तो सभी खण्डों को एक ही उत्तर पुस्तिका पर लिखना होगा परन्तु उत्तर पुस्तिका में खण्डों का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए तथा एक खण्ड के उत्तर लिखने के उपरान्त ही नया खण्ड लिखकर उत्तर लिखना प्रारम्भ करना होगा।
4. उत्तर पुस्तिका में खण्ड एवं प्रत्येक खण्ड के प्रश्नों के साथ प्रश्नों का नम्बर एवं प्रश्न लिखना अनिवार्य होगा।
5. परीर्थियों को उक्त परीक्षा हेतु विश्वविद्यालय द्वारा पृथक से कोई उत्तर पुस्तिका प्रदान नहीं की जावेगी।
6. परीक्षार्थियों को प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अधिकतम 250 शब्द तथा प्रत्येक उत्तर पुस्तिका में अधिकतम पृष्ठ संख्या कुल 16 होगी। जो कुल 08 पन्नों की होगी।
7. सभी नियमित परीक्षार्थियों को कुल विषयों की सभी उत्तर पुस्तिकाओं को एक साथ बांधकर उनके साथ अपना प्रवेश पत्र संलग्न कर उत्तर पुस्तिका अपने स्वयं के महाविद्यालय में ही जमा करेंगा। स्वाध्यायी परीक्षार्थी अपना फार्म अग्रेषित करने वाले महाविद्यालय में ही जमा करेंगे महाविद्यालय पर समय सारिणी के अनुसार नियत दिनांक एवं समय पर जमा करना अनिवार्य है। महाविद्यालय अंतिम तिथि से पूर्व भी उत्तर पुस्तिका जमा करा सकेंगे।
8. यदि विद्यार्थी स्वयं जमा करने में असमर्थ है तो वह डाक इत्यादि किसी अन्य माध्यम से अपने महाविद्यालय में ही निर्धारित तिथि तक जमा कराना उसका उत्तरदायित्व होगा।
9. उत्तर पुस्तिका हस्तलिखित होना अनिवार्य है। टाईप की हुयी, प्रिन्टेड अथवा कम्प्यूटराईज्ड उत्तर पुस्तिका स्वीकार्य नहीं होगी।
10. परीक्षार्थियों को उत्तर पुस्तिका लिखने के लिए नीले / काले बालपेन का उपयोग करना होगा।
11. परीक्षार्थियों द्वारा लिखे गये अनुक्रमांक एवं नामांकन क्रमांक में किसी भी प्रकार का विरोधाभाष न हो इस बावत प्रत्येक परीक्षार्थी अपने प्रवेश पत्र की फोटो प्रति भी प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के साथ संलग्न करेंगे।

उत्तर पुस्तिकाओं का संग्रहण तथा प्रेषण

1. उत्तर पुस्तिकाओं को नियमित परीक्षार्थी अपने महाविद्यालय जहां पर वह अध्ययनरत है, जमा करेंगे तथा स्वाध्यायी परीक्षार्थी ने जिस महाविद्यालय से परीक्षा आवेदन पत्र भरा है, उसी महाविद्यालय पर अनिवार्य रूप से जमा करेंगे। कोई उत्तर पुस्तिका विश्वविद्यालय में जमा नहीं होगी।
2. परीक्षार्थी अपने महाविद्यालय में उत्तर पुस्तिका जमा करने के पश्चात् पावती आवश्यक रूप से प्राप्त करें। संबंधित महाविद्यालय के प्राचार्य / कार्यालय प्रमुख यह सुनिश्चित करें कि परीक्षार्थियों ने पावती प्राप्त की है। पावती में जमा उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या आवश्यक रूप से लिखना होगा। परीक्षार्थियों को प्रदान की जाने वाली पावती का प्रारूप संलग्न है। इस हेतु छात्र से किसी भी प्रकार के शुल्क की मांग नहीं की जावेगी।
3. स्नातकोत्तर चतुर्थ सेमेस्टर में जिन पाठ्यक्रमों के विषय में लघु शोध प्रबन्ध / प्रोजेक्ट आवश्यक है ऐसे परीक्षार्थी लघु शोध प्रबन्ध/प्रोजेक्ट समय सारिणी के अनुसार निर्धारित तिथि एवं समय-सीमा में विषयों की उत्तर पुस्तिकाओं के साथ पृथक से संलग्न कर जमा करेंगे।

// समस्त महाविद्यालयों हेतु निर्देश //

उत्तर पुस्तिकाओं का संग्रहण तथा प्रेषण

1. छात्रों से प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं को संग्रहित कर संबंधित महाविद्यालय उक्त उत्तर पुस्तिकाओं की कक्षावार, प्रश्नपत्रवार एवं अनुक्रमांकवार बण्डल एवं डॉकिट बनाकर जिले के अग्रणी महाविद्यालय पर अथवा उसके द्वारा बनाये गए उप केन्द्र/सहायक केन्द्र पर उत्तर पुस्तिका जमा होने की अंतिम तिथि से 03 दिवस के अन्दर डॉकिट के साथ सील्ड किये हुए बण्डल जमा करेंगे। बी.कॉम. की कक्षा के बण्डल पर हरे स्कैच पेन से कक्षा का नाम, महाविद्यालय का नाम और छात्रों की कुल संख्या लिखी जाये। इसी प्रकार बी.एस.सी. (होम साइंस) के

बण्डल पर काले स्कैच से, बी.एस.सी. के बण्डल पर नीले स्कैच पेन से तथा बी.ए. के बण्डल पर लाल स्कैच पेन से कक्षा का नाम, महाविद्यालय का नाम और छात्रों की कुल संख्या लिखी जाये जिससे मूल्यांकन कार्य में अत्यधिक सरलता होगी।

2. नियमित एवं असंस्थागत परीक्षार्थियों के लिए पृथक-पृथक बण्डल बनायें क्योंकि दोनों का मूल्यांकन पूर्णांक अलग होगा।
3. डॉकिट की एक प्रति विश्वविद्यालय के परीक्षा भवन में स्ट्रांगरूम प्रभारी को जमा कर पावती अनिवार्य रूप से प्राप्त करेंगे।
4. जिस विषय की बण्डल संख्या एक से अधिक हो तो उनके साथ बण्डल क्रमांक भी डालें।
5. परीक्षा कार्य में संलग्न समस्त शिक्षक वीक्षक के रूप में कार्यरत माने जावेंगे तथा उन्हें वीक्षक के लिए निर्धारित पारिश्रमिक का भुगतान किया जावेगा। इसी प्रकार तृतीय/चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को भी विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित पारिश्रमिक के अनुसार भुगतान किया जावेगा।
6. समस्त संबंधित महाविद्यालय के प्राचार्य यह सुनिश्चित करें कि वह अपने महाविद्यालय के कक्षावार WhatsApp Group बनाकर छात्रों को समय-समय पर जानकारी प्रदान करें तथा यह सुनिश्चित करें कि निर्धारित तिथि तक समस्त परीक्षार्थियों की उत्तर पुस्तिका जमा हो जावें।
7. प्रायोगिक परीक्षाएं मुख्य परीक्षाएं सम्पन्न होने के उपरान्त सम्पन्न करायी जावेंगी। इस हेतु विश्वविद्यालय द्वारा पृथक से निर्देश प्रदान किए जावेंगे।

// समस्त अग्रणी महाविद्यालयों हेतु निर्देश //

1. प्रत्येक अग्रणी महाविद्यालय शासन के निर्देशानुसार एवं सुविधानुसार उप केन्द्र/सहायक केन्द्र (विज्ञान कला एवं वाणिज्य संकाय अनुसार) बना सकते हैं। उत्तर पुस्तिका संग्रहण तथा संबंधित महाविद्यालयों को निर्देश जारी कर सकते हैं परन्तु समस्त जिम्मेदारी अग्रणी महाविद्यालयों की ही होगी। उपकेन्द्र/सहायक केन्द्र बनाये जाने पर जिले के सम्बन्धित महाविद्यालयों को इसकी सूचना भी प्रेषित करें।
2. जिले के प्रत्येक अग्रणी महाविद्यालय अपने परिक्षेत्र के महाविद्यालयों को WhatsApp Group में जोड़े जिससे शासन एवं विश्वविद्यालय द्वारा जारी निर्देशों से अवगत हो सकें तथा परीक्षा से पूर्व ही जिले के समस्त महाविद्यालयों के प्राचार्यों की ऑनलाईन बैठक सम्पन्न कर शासन विश्वविद्यालय व अग्रणी महाविद्यालय के दिशा निर्देशों से अवगत करायें तथा आवश्यकतानुसार समय-समय पर ऐसी बैठकें आयोजित करते रहें।
3. परीक्षा कार्य में संलग्न समस्त शिक्षक वीक्षक के रूप में कार्यरत माने जावेंगे तथा उन्हें वीक्षक के लिए निर्धारित पारिश्रमिक का भुगतान किया जावेगा। इसी प्रकार तृतीय/चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को भी विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित पारिश्रमिक के अनुसार भुगतान किया जावेगा।

अन्य निर्देश :-

1. विश्वविद्यालय स्तर पर परीक्षा संचालन हेतु एक परीक्षा नियंत्रक कक्ष स्थापित किया गया है। जिसके दूरभाष क्रमांक 0751-2233270, 2442801 जहां पर परीक्षा संचालन के समय प्रति कार्य दिवस 10:30 से 05:30 तक सम्पर्क किया जा सकता है।
2. समस्त संबंधित महाविद्यालय तथा जिले के अग्रणी महाविद्यालय द्वारा संग्रहण हेतु इस प्रकार व्यवस्था की जावे कि कार्यरत कर्मचारियों एवं शिक्षकों व परीक्षार्थियों के बीच पर्याप्त दूरी बनी रहे तथा शासन द्वारा जारी कोबिड-19 के दिशा-निर्देशों का समुचित पालन होता रहे।
3. प्राचार्य यह सुनिश्चित करें कि सभी छात्र/छात्राऐं व स्टाफ मास्क लगावें एवं शासन द्वारा निर्धारित कोविड-19 के दिशा निर्देशों का पालन हो।

परीक्षा संचालन में समस्त संबंधित महाविद्यालय तथा अग्रणी महाविद्यालयों की भूमिका महत्वपूर्ण है। समस्त प्राचार्यों से अनुरोध है कि वे परीक्षार्थियों को सूचित करने हेतु समुचित व्यवस्था करें। जिससे प्रत्येक परीक्षार्थी को परीक्षा के शिड्यूल की सूचना प्राप्त हो सके तथा कोई भी परीक्षार्थी परीक्षा देने से बंचित न रहे।

उप/सहा0-कुलसचिव (परीक्षा गोपनीय)

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

ओपन बुक परीक्षा हेतु उत्तरपुस्तिका के मुख पृष्ठ का प्रारूप

(समस्त कॉलम परीक्षार्थी द्वारा स्वच्छता से भरे जाना आवश्यक हैं)

1	रोल नंबर (अनुक्रमांक): अंको में शब्दों में	
2	कक्षा	
3	महाविद्यालय का नाम (संग्रहण केन्द्र)	
4	छात्र का नाम	
5	छात्र का स्टेटस (नियमित/स्वाध्यायी/एटीकेटी/भूतपूर्व)	
6	प्रवेशपत्र पर अंकित परीक्षा केन्द्र का नाम	
7	विषय	
8	प्रश्न-पत्र/प्रश्न-पत्र शीर्षक	
9	एनरोलमेंट नंबर (नामांकन क्रमांक)	
10	ओपन बुक उत्तर पुस्तिका जमा करने का दिनांक	
11	ओपन बुक उत्तर पुस्तिका के हस्तलिखित पृष्ठों की संख्या	

परीक्षार्थी की घोषणा : उत्तरपुस्तिका के सभी उत्तर मेरी स्वयं की हस्तलिपि में हैं।

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

खंड	पूर्णांक	प्रश्नवार प्राप्तांक						
		1	2	3	4	5	6	कुल प्राप्तांक
अ								
ब								
स								

हस्ताक्षर परीक्षक

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर
ओपन बुक परीक्षा उत्तरपुस्तिका की पावती

1	महाविद्यालय का नाम	
2	छात्र का नाम	
3	कक्षा	
4	छात्र का स्टेटस (नियमित/स्वाध्यायी/एटीकेटी/भूतपूर्व)	
5	विषय / प्रश्नपत्र शीर्षक	
6	रोल नंबर (अनुक्रमांक): अंकों में	
	शब्दों में	
7	ओपन बुक उत्तरपुस्तिकाएं एवं प्रोजेक्ट जमा करने का दिनांक एवं कुल संख्या	

संग्रहण केंद्र प्रभारी के हस्ताक्षर एवं सील व दिनांक

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर
ओपन बुक परीक्षा उत्तरपुस्तिका की पावती

1	महाविद्यालय का नाम	
2	छात्र का नाम	
3	कक्षा	
4	छात्र का स्टेटस (नियमित/स्वाध्यायी/एटीकेटी/भूतपूर्व)	
5	विषय / प्रश्नपत्र शीर्षक	
6	रोल नंबर (अनुक्रमांक): अंकों में	
	शब्दों में	
7	ओपन बुक उत्तरपुस्तिकाएं एवं प्रोजेक्ट जमा करने का दिनांक एवं कुल संख्या	

संग्रहण केंद्र प्रभारी के हस्ताक्षर एवं सील व दिनांक

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

ओपन बुक संग्रहण केन्द्र महाविद्यालय पर संधारित किए जाने वाले रजिस्टर का प्रारूप

कक्षा :________________________ महाविद्यालय का नामः ________________________

क्र	रोल नं	छात्र का नाम	विषय	ओपन बुक कुल उत्तर पुस्तिकाओं एवं प्रोजेक्ट की संख्या	छात्र के हस्ताक्षर	उत्तर पुस्तिका प्राप्त करने वाले शिक्षक के हस्ताक्षर

संग्रहण केंद्र प्रभारी के हस्ताक्षर एवं सील व दिनांक